

PROFESSIONAL DEVELOPMENT PROGRAMME

For Educators

专业提升计划（培育师）

这份中文讲解资料是幼儿培育署特别为华文教师准备，
帮助参与专业提升计划的培育师 /PDP (E) 了解这项计划和每个培训阶段的要求。

其余计划相关资料将以英文书写，敬请谅解。

项目

1. 专业提升计划（培育师）/PDP (E) 简介
2. 培训架构概括
3. 培训里程碑
 - a. 必修课程
 - b. 延续专业提升课程/活动（CPD）
 - c. 如何完成培训里程碑
4. 培育师和雇主的承诺
5. 联系资料

专业提升计划（培育师）/PDP (E) 简介



计划概括

通过有结构的专业
发展计划，留住优
秀培育师



计划目的

- 在三年内根据兴趣
灵活选择培训课程，
完成培训里程碑
- 通过有结构的专
业发展计划，拓展
培育师的职业前景



计划提供

- 多样化及多语言
的专业发展课程
- 三年内完成指定
培训里程碑，可获1
万2000元现金奖励，
无须履行契约义务



计划需要

雇主、培育师和幼
儿培育署维持坚实
稳固的伙伴关系

2. 培训架构概括

培训日期
(每年7月1日开始
至6月30日)

第一年
\$3,000

第二年
\$4,000

第三年
\$5,000

培训里程碑 (年度课程要求)

第一年: 至少40小时

- a. 必修课程 (14小时)
- b. CPD课程/活动 (26小时)

第二年: 至少40小时CPD课程/活动

第三年结束前: 共180小时CPD课程/活动 (包括第一和第二年完成的课时)

参加专业提升计划的学员须完成指定的培训里程碑。
学员也须在培训期间及每年培训结束后的至少半年内, 留职于提名机构, 才可获得现金奖励。

3. 培训里程碑

培训里程碑（年度课程要求）

第一年: 至少**40**小时

a. 必修课程（**14**小时）

b. CPD课程/活动（**26**小时）

第二年: 至少**40**小时CPD课程/活动

第三年结束前: 共**180**小时CPD课程/活动（包括第一和第二年完成的课时）

即使你已在前两年完成**180**小时，你仍须在第三年内完成至少一项CPD课程或活动

如何完成培训里程碑

第一年:必修课程（**14**小时）

其他可灵活任选的CPD课程/活动包括（总共**166**小时）:

1. 选修课程/专题作业:
 - a. 幼儿培育署或所属机构内部的CPD课程
 - b. 专题作业
 - c. 教师培训单元课程（TTPM）
2. 实践社群（CoP）
3. 展示学习成果（SoL）

3a. 必修课程

课程题目: 观察与制订促进婴幼儿全面发展计划

培训时长: 两天, 14小时, 网上课程

教学语言: 中英文授课

***必修课程, 须在的第一年内完成**

课程摘要

- 观察、了解与记录从出生至三岁婴幼儿的发展、兴趣、需求和能力。
- 分析与反思观察记录和活动计划, 并检测在提供幼儿适宜性与个体化学习体验中所扮演的角色的有效性, 从而更好地满足个别幼儿的学习需求。
- 设计对婴幼儿有意义的活动, 以支持婴幼儿的体能、认知、社交和情感的发展, 并培养他们的自主感。
- 探讨如何与家庭密切合作, 以促进婴幼儿的发展与学习。

如何报名必修课程 (与婴幼儿互动的要领)?

我是 PDP(E)的学员，需要做些什么？

- 登入ONE@ECDA网页，并按照下一页的步骤登记
- 在选定的日期出席并完成培训
- 相关课程和申请日期等资料较迟再电邮学员

我是PDP(E)的提名人，需要做些什么？

- 登入ONE@ECDA网页，并按照下一页的步骤批准学员的申请
- 全力支持学员，并在必要时调整工作安排

***必修课程，须在的第一年内完成**

报名必须课程的步骤

学员

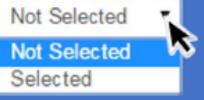
To Apply for Course / Event

Step-by-Step Guide

- 1 Click **Search New Course/Event**

- 2 Search by the **Type of PD Activity, Period within which Class Starts, or Course Title**
Use the Advanced Search function to further define search results
Click 'Search' without entering any search criteria to display all the courses and events.

- 3 Click **View & Apply**

- 4 **Select Class**

- 5 **Select Type of Sponsorship**

- 6 Click **Apply**

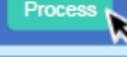
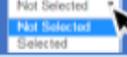

雇主

To Nominate Educators for Course / Event

Step-by-Step Guide

- 1 Click **CPD Course Administration >> Nominate for Course/Event**

- 2 Enter **Search Criteria**
Click **Search**
Use the Advanced Search function to further define search results
Click 'Search' without entering any search criteria to display all the courses and events.

- 3 Click **Process**

- 4 **Select Class**

- 5 Enter **ID no. or Name of Educator**
Click **Search**
To view the list of Educators you manage, click on the 'Search' button without entering any information.

- 6 **Select the Educator(s)**
Click **Add to Confirmed List**

- 7 Click **Next**

- 8 **Verify Billing Information**
Click **Approve**


To Review Course / Event Application

Step-by-Step Guide

- 1 Click **CPD Course Administration >> Review CPD Request**

- 2 **Select the following Search Criteria:**
Application Type: Course/Event Application
Status: Pending Centre Review
Click **Search**

- 3 Click **Process**

- 4 **Review Course Application**
To approve the application, Click Next

Verify Billing Information

Click **Approve**

To reject the application, Enter the Reason(s), Then click Reject


完成必修课程后，需要做些什么？

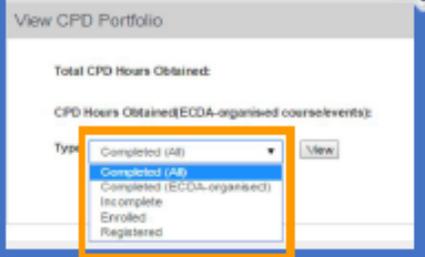
学员和雇主须知

- 学员完成培训后，培训时数会在ONE@ECDA自动更新
- 在完成培训一个月后，学员和雇主只需检查和确认学员的CPD记录已准确更新
- 若没有培训记录，请电邮至ecda_pp@ecda.gov.sg

To View CPD Portfolio

Step-by-Step Guide

- 1 Click My Profile >> View CPD Portfolio**

My Profile > Personal Particulars
Search New Course/Event Employment Records
Download Generated Report Certification & Qualification Documents
Generate Report View Training
Search Reassignment View CPD Portfolio
- 2 Select from the dropdown list, the Type of CPD Records you wish to view**

View CPD Portfolio

Total CPD Hours Obtained:

CPD Hours Obtained(ECDA-organised course/event):

Type: Completed (All) View
Completed (All)
Completed (ECDA-organised)
Incomplete
Enrolled
Registered
- 3 The relevant CPD Records will be displayed in the table**

Click **View**

View

Registered CPD

Ready for full

Type	Code	Title	Ref No.	CPD Hours
Course/Event	12345678	Training Course/Event	123456	142
Course/Event	12345679	Internal Course for On-Site staff/Client	091234	0.0
Course/Event	12345680	Internal Course for On-Site staff/Client	101234	0.0
Course/Event	12345681	External Course for On-Site Staff/Client	101234	0.0
Course/Event	12345682	Internal Course for On-Site Staff/Client	101234	0.0

* To view the full course / event details, click on the 'Code' of the respective CPD record.

3b. 可供选择的“延续专业提升”(CPD)项目

你可按意愿完成超过一个选项!

选修课程/专题作业

1a. 幼儿培育署或所属机构内部的CPD课程

1b. 专题作业

1c. 教师培训单元课程 (TTPM)

实践社群 (CoP)

简单的档案记录, 如制作相册/录像集

讨论和探讨工作上的解决方案和新观点

与其他培育师分享经验和知识

展示学习成果 (SoL)

可在网上进行分享

小组呈现

交流新观点及合宜的工作方案

你可以在工作的同时完成以上大部分项目, 因此无需经常离开托儿中心!

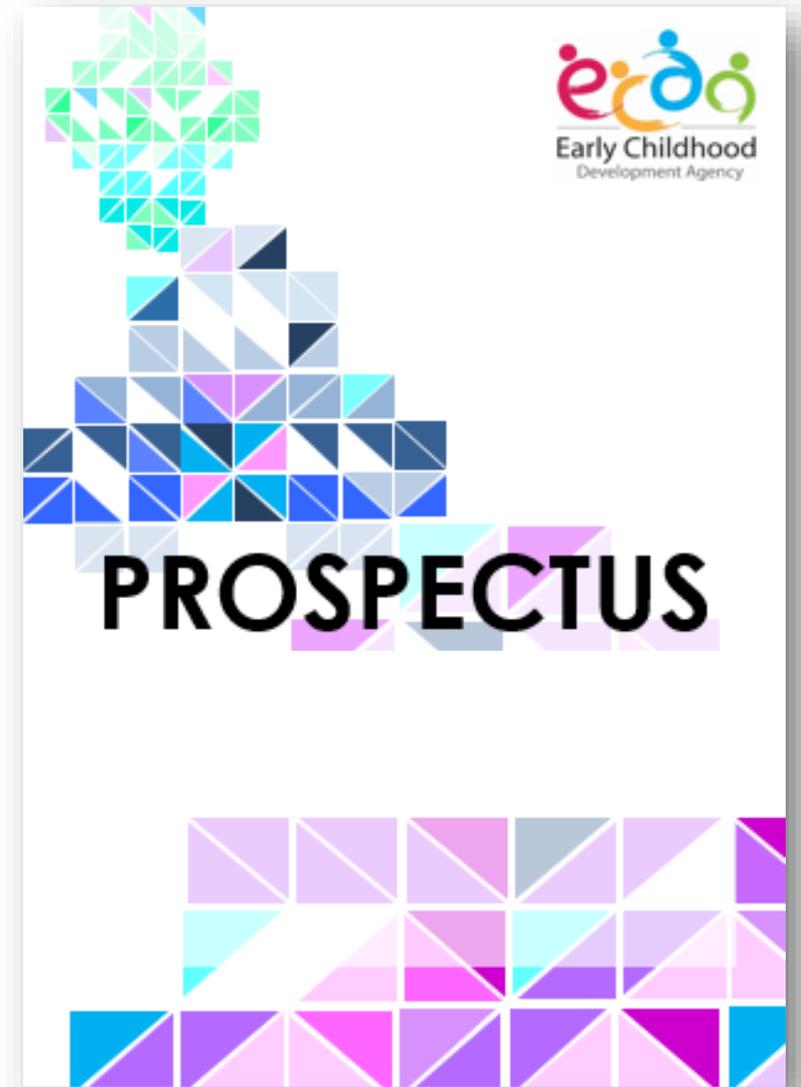
如何开始幼儿培育署的延续专业提升 (ECDA CPD) 课程?

学员和雇主须知

- 登入幼儿培育署网站，或扫描以下二维码，下载最新的幼儿培育署课程目录



- 查阅课程目录，寻找有兴趣即适合的课程
- 查阅CPD课程的入学要求
- 按照下一页的步骤报名课程



如何开始 ECDA CPD 课程?

学员

To Apply for Course / Event

Step-by-Step Guide

- 1 Click Search New Course/Event**
- 2 Search by the Type of PD Activity, Period within which Class Starts, or Course Title**
Use the Advanced Search function to further define search results. Click 'Search' without entering any search criteria to display all the courses and events.
- 3 Click View & Apply**
- 4 Select Class**
- 5 Select Type of Sponsorship**
- 6 Click Apply**

雇主

To Nominate Educators for Course / Event

Step-by-Step Guide

- 1 Click CPD Course Administration >> Nominate for Course/Event**
- 2 Enter Search Criteria**
Click Search
Use the Advanced Search function to further define search results. Click 'Search' without entering any search criteria to display all the courses and events.
- 3 Click Process**
- 4 Select Class**
- 5 Enter ID no. or Name of Educator**
Click Search
To view the list of Educators you manage, click on the 'Search' button without entering any information.
- 6 Select the Educator(s)**
Click Add to Confirmed List
- 7 Click Next**
- 8 Verify Billing Information**
Click Approve

To Review Course / Event Application

Step-by-Step Guide

- 1 Click CPD Course Administration >> Review CPD Request**
- 2 Select the following Search Criteria:**
Application Type: Course/Event Application
Status: Pending Centre Review
Click Search
- 3 Click Process**
- 4 Review Course Application**
To approve the application, Click Next
Verify Billing Information
Click Approve
- To reject the application, Enter the Reason(s), Then click Reject**

完成 ECDA CPD 课程之后

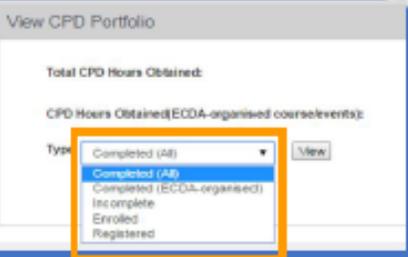
学员和雇主须知

- 学员完成培训后，培训时数会在ONE@ECDA自动更新
- 在完成培训一个月后，学员和雇主只需检查和确认学员的CPD记录已更新
- 若培训时数没被记录，请电邮至ecda_pp@ecda.gov.sg

To View CPD Portfolio

Step-by-Step Guide

- 1 Click My Profile >> View CPD Portfolio**

My Profile > Personal Particulars
Search New Courses/Events Employment Records
Download Generated Report Certification & Qualification Documents
Generate Report View Training
Search Registered View CPD Portfolio
- 2 Select from the dropdown list, the Type of CPD Records you wish to view**

View CPD Portfolio

Total CPD Hours Obtained:

CPD Hours Obtained (ECDA-organised courses/events):

Type: Completed (All) View
Completed (ECDA-organised)
Incomplete
Enrolled
Registered
- 3 The relevant CPD Records will be displayed in the table**

Registered CPD

Showing Page 1 of 1

Type	Code	Title	Start Date	CPD Hours
Course (Event)	12752518	Teaching Literacy through Drama	20080101	140
Course (Event)	12752519	Workshop Course for Day 1 of Course 1	09/02/2010	80
Course (Event)	12752520	Workshop Course for Day 2 of Course 1	10/02/2010	80
Course (Event)	12752521	Workshop Course for Session 1 of Training Course 2	10/02/2010	100
Course (Event)	12752522	Workshop Course for Session 2 of Training Course 2	10/02/2010	80

* To view the full course / event details, click on the 'Code' of the respective CPD record.

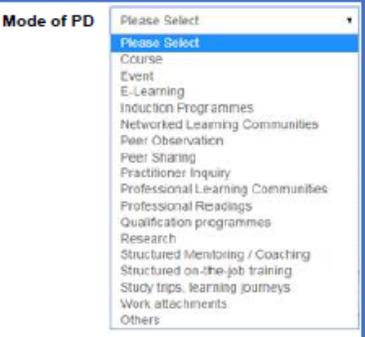
1a. 完成所属机构内部的CPD课程之后

学员

To Update CPD Portfolio

Step-by-Step Guide

- 1 Click Update CPD Portfolio**

- 2 Select Mode of PD**

 - Please Select
 - Course
 - Event
 - E-Learning
 - Induction Programmes
 - Networked Learning Communities
 - Peer Observation
 - Peer Sharing
 - Practitioner Inquiry
 - Professional Learning Communities
 - Professional Readings
 - Qualification programmes
 - Research
 - Structured Mentoring / Coaching
 - Structured on-the-job training
 - Study trips, learning journeys
 - Work attachments
 - Others
- 3 Click Next**

- 4 Verify the information**
Click Submit


Enter Details of the Completed PD Activity

Batch Update CPD Portfolios

Please fill in the necessary fields marked with an asterisk (*)

Type* CPD Hours*

Code Title*

Completion Date* Remarks

Course Provider* Mode of PD used

Learning Objectives Types Covered

雇主

To Review CPD Portfolio Update Request

Step-by-Step Guide

- 1 Click CPD Course Administration >> Review CPD Request**

- 2 Select the following Search Criteria:**
Application Type: CPD Portfolio Change Request
Status: Pending Centre Review

Click Search

- 3 Click Process**

- 4 Review the information updated in the CPD Portfolio**
To approve the request, Click Approve

To reject the request, Enter the Reason(s), then click Reject


如何参与专题作业？

中心范围自发专题作业

(可用英文或中文完成)

- 请在PDP (E)网页下载“PDP CIP Factsheet”了解详情。

创新专题作业 (IG)

(只能以英文完成)

留意幼儿培育署的电邮，了解申请详情！

实际问题探讨专题作业 (PI)

(只能以英文完成)

必须先登记并出席以下任何一项课程，才有资格报名参加 PI:

- PIECE 工作坊
 - PI分享会
 - An Overview of PI 工作坊
 - Action Research in the Early Childhood Classroom 工作坊
- 请留意幼儿培育署的电邮，了解申请详情！

*专题作业是选修项目，有兴趣的学员可以组员或组长的身份参与以上专题作业。
请在申请表格上注明你的姓名和在小组里扮演的角色，以便归于系统记录。

中心范围自发专题作业要求更新 (2021年5月1日起生效)

更新后的要求 (2021年5月1日起生效)

- 必须与至少多一名同事共同完成作业(同事不一定是PDP成员)
- 作业须适用于中心范围
- 作业必须为期至少四个月，包括计划、执行、评估和反思过程。

** 2021年加入PDP (E) 的成员，最早可在2022参与中心范围自发专题作业。*

中心范围自发专题作业要求更新 (2021年5月1日起生效)

计划书内容

计划书须包括以下资料:

- 专题作业目标以及所针对的年龄层
- 选择这一专题的相关背景
- PDP 学员与其他小组成员的职责
- 专题作业的执行计划和时间安排
- 专题作业的评估计划

**若想要以中文完成专题作业, 请到PDP(E)网页下载计划书表格, 并且把完成的表格上载到 <https://go.gov.sg/submit-cip-proposals>.*

中心范围自发专题作业要求更新 (2021年5月1日起生效)

专题作业报告（反思报告和图像）

完成作业后，须提交以下资料：

- 300至500字的反思报告（使用计划书表格完成），包括以下内容：
 - 专业作业获得的成果？
 - 如何评估作业的成果？
 - 在执行作业的过程中，你得到什么启示？
 - 在执行作业的过程中，你遇到什么挑战以及如何应对？
 - 你的专题作业为其他利益相关者（如家长、社区、中心等）带来什么正面影响？
 - 你将如何维持或延长这项专题作业？
- PPT/PDF图像记录 (文档最多25篇或不超过 **15MB**)，提交至幼培署提供的网站（较迟提供）。请在PDP (E) 网页下载“PDP CIP Factsheet”了解详细要求。

完成专题作业后 [包括创新专题作业(IG)与实际问题探讨专题作业(PI)而已]

我是PDP (E) 的学员，需要做些什么？

- 把你所完成的专题作业（即思考报告、日志等）提交给相关负责人
- 把以下资料电邮至 ecda_pp@ecda.gov.sg:
 - 姓名
 - 中心
 - 作业类型（中心自发、IG、PI 等）
 - 小组里所扮演的角色（组员或组长身份）
 - 完成作业的日期
- 幼儿培育署将核实你所提交的作业，并通知你所取得的时数

**ONE@ECDA系统所显示的“延续专业提升课程”（CPD）时数，尚未包括“专题作业”时数。我们将在每年7月通过电邮确定你每年所完成的CPD时数*

我是PDP (E) 的提名人，需要做些什么？

- 确保申请表格上清楚注明学员的名字

1c. 如何报名教师培训单元课程 (Teacher Training Programme Module/TTPM)

我是PDP(E)的学员，需要做些什么？

- 登入PDP(E)网页，或扫描以下二维码，下载TTPM的资料



- 与培训机构直接联系，了解申请详情

我是PDP(E)的提名人，需要做些什么？

- 替学员报名 TTPM 前，确定托儿中心人手足够

单元课程 (TTPM)	培训机构
幼儿培育与教育高级证书必备单元/ ACECCE <i>最低入学要求: EY2 LON</i>	智源教育学院
婴幼儿培育高级证书 (ACEY) 必备单元/ ACEY <i>最低入学要求: EY1 LON</i>	国立幼儿培育教育学院 或智源教育学院
婴幼儿培育高级证书 (ACEY) 补充单元/ ACEY Top Up <i>最低入学要求: L1 LON</i>	国立幼儿培育教育学院

完成 TTPM 后

我是PDP(E)的学员，需要做些什么？

- 将所需能力合格证明书（**Statement of Attainment/SOA**）电邮至ecda_pp@ecda.gov.sg
- 用个人政府电子密码登入ONE@ECDA，并根据以下步骤更新你的CPD记录：

To Update CPD Portfolio
Step-by-Step Guide

- 1 Click **Update CPD Portfolio**
- 2 Select **Mode of PD**
- 3 Click **Next**
- 4 Verify the information
Click **Submit**

我是PDP(E)的提名人，需要做些什么？

- 用个人政府电子密码登入ONE@ECDA行政户头，并根据以下步骤批准培育师所更新的CPD记录：

To Review CPD Portfolio Update Request
Step-by-Step Guide

- 1 Click **CPD Course Administration** >> **Review CPD Request**
- 2 Select the following **Search Criteria:**
Application Type: CPD Portfolio Change Request
Status: Pending Centre Review
Click **Search**
- 3 Click **Process**
- 4 Review the information updated in the **CPD Portfolio**
To **approve** the request, Click **Approve**
To **reject** the request, Enter the **Reason(s)**, then click **Reject**

2. 如何开始实践社群(Communities of Practice/CoP)?

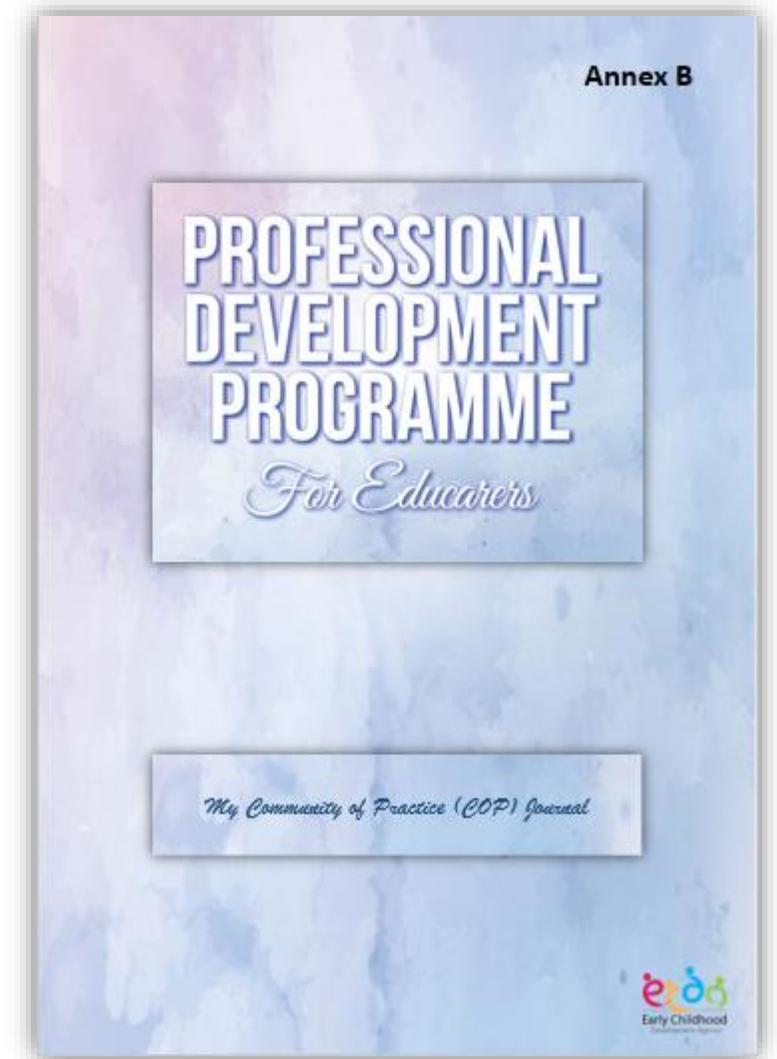
我是**PDP(E)**的学员，需要做些什么？

- 与其他有兴趣参加CoP的培育师组成小组
- 与托儿中心校长安排，在工作时间内，或上班前、下班后进行小组活动
- 登入PDP(E)网页，或扫描以下二维码，下载CoP日志



我是**PDP(E)**的提名人，需要做些什么？

- 必要时，协助学员调整工作安排
- 在学员参加CoP期间，给予支持



完成 CoP 后，需要做些什么？

我是PDP(E)的学员，需要做些什么？

- 下载附件B – 我的 CoP 日志
 - 小组完成：
 - 一份附件B1
 - 每次 CoP 讨论会后，须呈交相关附件B2（如有六次 CoP，就完成六份B2）
 - 每人各呈交一份附件B3 表格或小组集体呈交一份表格
 - 把上述文件电邮至 ecda_pp@ecda.gov.sg
- 或
- 打印上述文件并邮寄至

51 Cuppage Road

#08-01 S(229469)

Attn: PDP(E) Secretariat

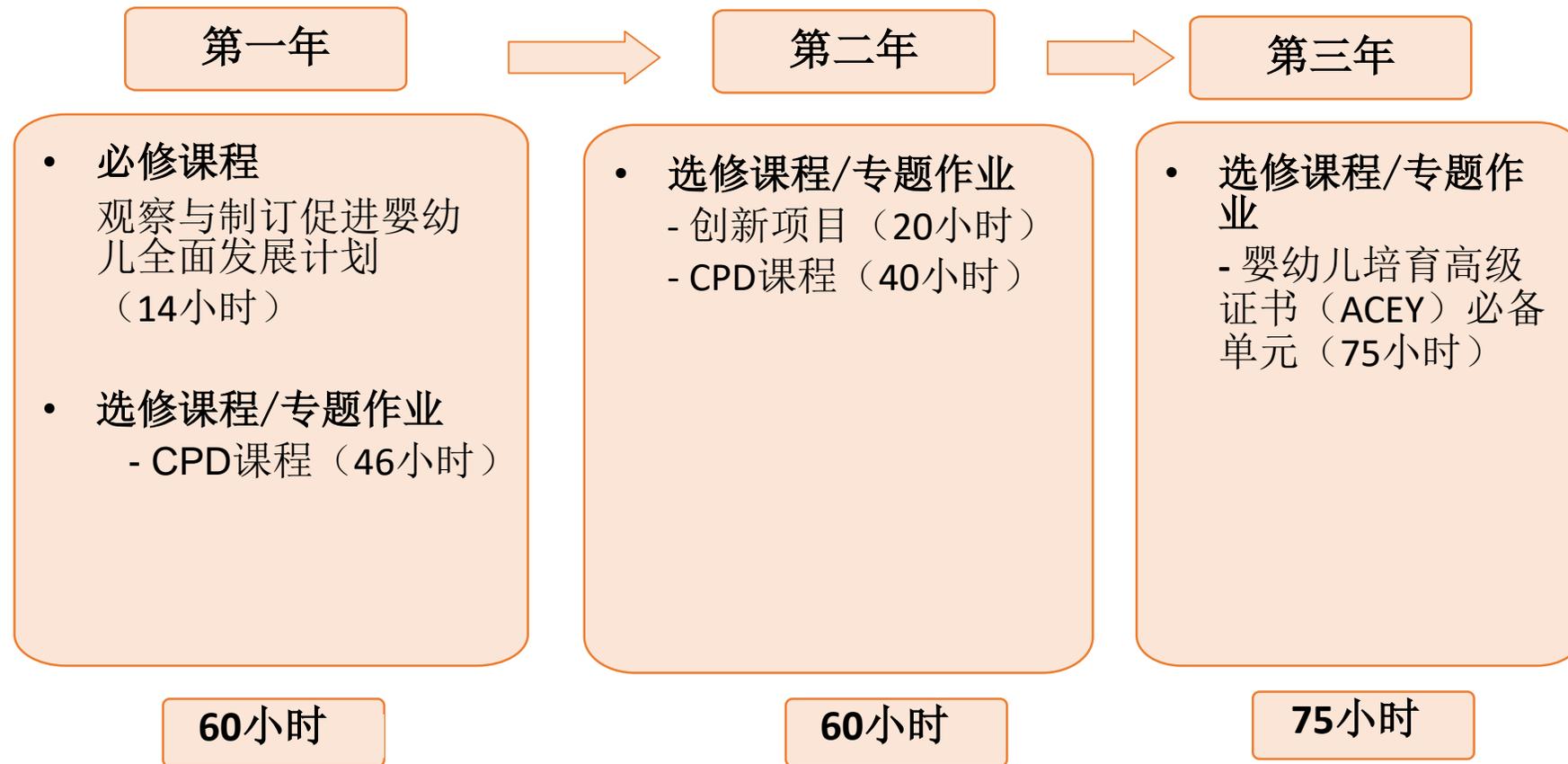
我是PDP(E)的提名人，需要做些什么？

- 有必要时，在小组完成附件B – CoP 日志时给予指导
- 在附件B1文件上，批准签字

我们只有英文版的CoP日志，但你可以用中文填写日志。

3c. 以下例子说明如何完成培训里程碑

你若要在三年内平均分配时间，可参考这个例子！



培训里程碑	<input type="checkbox"/>
第一年必修课程	<input checked="" type="checkbox"/>
第一年至少完成40小时	<input checked="" type="checkbox"/>
第二年至少完成40小时	<input checked="" type="checkbox"/>
三年的专业提升计划（培育师）须至少完成180小时	<input checked="" type="checkbox"/>

3c. 以下例子说明如何完成培训里程碑

第一年

- **必修课程**
观察与制订促进婴幼儿全面发展计划
(14小时)
- **选修课程/专题作业**
 - CPD课程 (56小时)
 - 中心范围自发专题作业 (15小时)

85小时

第二年

- **实践社群**
在中心或行内进行分享
(如30小时)
- **选修课程/专题作业**
 - 中心范围自发专题作业 (如15小时)
 - CPD课程 (14小时)

59小时

第三年

- **展示学习成果**
(如40小时)

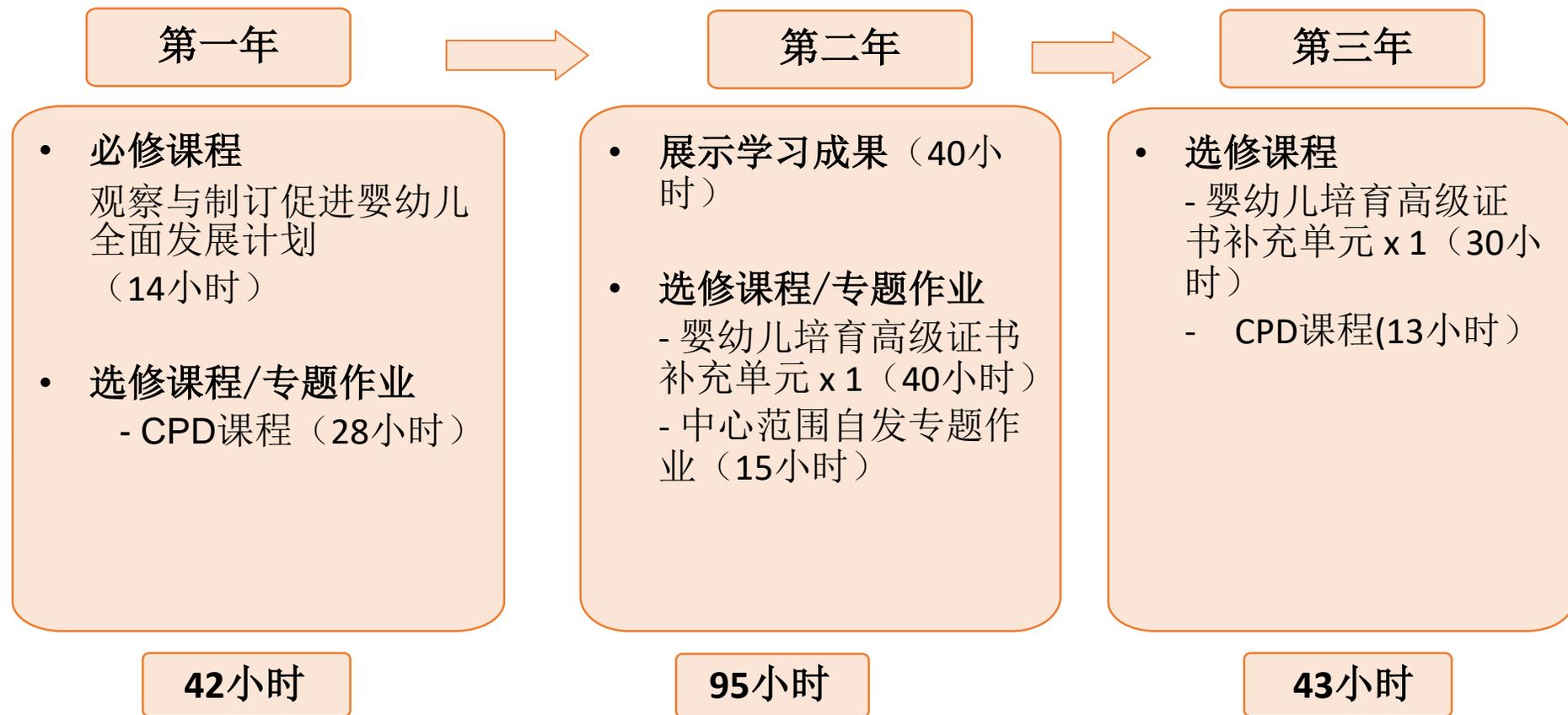
40小时

你若要在第一年完成更多项目，可参考这个例子！

培训里程碑	<input type="checkbox"/>
第一年必修课程	<input checked="" type="checkbox"/>
第一年至少完成40小时	<input checked="" type="checkbox"/>
第二年至少完成40小时	<input checked="" type="checkbox"/>
三年的专业提升计划（培育师）须至少完成180小时	<input checked="" type="checkbox"/>

3c. 以下例子说明如何完成培训里程碑

你若要在第二年完成更多项目，可参考这个例子！



培训里程碑	<input type="checkbox"/>
第一年必修课程	<input checked="" type="checkbox"/>
第一年至少完成40小时	<input checked="" type="checkbox"/>
第二年至少完成40小时	<input checked="" type="checkbox"/>
三年的专业提升计划（培育师）须至少完成180小时	<input checked="" type="checkbox"/>

个人发展计划 (Individual Development Plan/IDP)(自行使用)

- 学员可使用这份个人发展计划，规划专业发展项目，并跟进及记录所完成的培训课时和进展。
- 这份个人发展计划供学员自行使用，无须提交给幼儿培育署。
- 可登入PDP(E) 网页，或扫描以下二维码下载个人发展计划。

Professional Development Programme (Educare)
3-Year Individual Professional Development Plan

Name of EDC(E) Participant:

CPD Activity	Title(s)	Learning Outcomes ¹	Resources & Support Needed	Target Start Date (DD/MM/YY)	Target End Date (DD/MM/YY)	Progress Update / Completion Date	Centre Leader Endorsement	No. of CPD Hours
1	Compulsory Training	Learn how to apply SLS when interacting with children	NA	Year 1	By end of Year 1	By end of Year 1		14
Participant have the flexibility and choice of these other CPD activities to complete at least 180 hours (including the compulsory training) over 3 years								
2	Communities of Practice (CoP)	Number of sessions						
		Date of sessions						
		Number of hours per session						
Total No. of CPD Hours in Year 1								
Total No. of CPD Hours by end of Year 2								
Total No. of CPD Hours								

Each EDC(E) participant must complete:
a) minimum of 40 hours of CPD activities including a 14-hour compulsory core training in the first year of PDP(E); and
b) minimum of 40 hours CPD activities in the second year of PDP(E); and
c) at least 180 hours of CPD activities over 3 years of PDP(E).

It is recommended that participants take reference from the Skills Framework for Early Childhood Care and Education (SF for ECCC) to drive up their learning outcomes.

CPD Activity	Title(s)	Learning Outcomes ¹	Resources & Support Needed	Target Start Date (DD/MM/YY)	Target End Date (DD/MM/YY)	Progress Update / Completion Date	Centre Leader Endorsement	No. of CPD Hours
3	Showcase of Learning E.g. Sharing of learning via Photo Journal/ Video/ Slider							
4	Electives (Courses and Projects)							
5								
6								
Total No. of CPD Hours in Year 1								
Total No. of CPD Hours by end of Year 2								
Total No. of CPD Hours								

Each EDC(E) participant must complete:
a) minimum of 40 hours of CPD activities including a 14-hour compulsory core training in the first year of PDP(E); and
b) minimum of 40 hours CPD activities in the second year of PDP(E); and
c) at least 180 hours of CPD activities over 3 years of PDP(E).

It is recommended that participants take reference from the Skills Framework for Early Childhood Care and Education (SF for ECCC) to drive up their learning outcomes.

Professional Development Programme (Educare)
(Example of CoP)

CPD Activity	Title(s)	Learning Outcomes	Resources & Support Needed	Target Start Date (DD/MM/YY)	Target End Date (DD/MM/YY)	Progress Update / Completion Date	Centre Leader Endorsement	No. of CPD Hours
1	Communities of Practice (CoP) E.g. Educare Peer Sharing on SLS	E.g. Learn and exchange knowledge with other educators on applications from SLS	Number of sessions & Date of sessions 14 Mar 2017, 28 Mar 2017, 22 Jan 2018, 6 Feb 2018, 20 Feb 2017, 6 Mar 2017	14 Mar 2017	6 Mar 2018	6 Mar 2018 (Year 1)		E.g. 30 (including sharing and trying out SLS activities)
Number of hours per session: 2								

(Example of Showcase of Learning)

CPD Activity	Title(s)	Learning Outcomes	Resources & Support Needed	Target Start Date	Target End Date	Progress Update / Completion Date	Centre Leader Endorsement	No. of CPD Hours
1	E.g. Observation, Documentation & Assessment in all areas and Teacher Classroom (DOCATC) 145	E.g. Learn how to observe, document and assess my children's learning	NA	18 Aug 2017 (Year 1)	28 Aug 2017 (Year 1)	28 Aug 2017 (Year 1)		14
2	E.g. Understanding and Supporting the Social Emotional Development in children aged 3 years and below (SEUDS) 156	E.g. Learn how to support the social emotional development in children aged 3 years and below	NA	12 Sep 2017 (Year 1)	28 Sep 2017 (Year 1)	28 Sep 2017 (Year 1)		14
3	E.g. (VCS) Adult Emotional Competence to Support Self and the Workplace (EMCEWL) 146	E.g. Learn how to manage my emotions when at work	NA	01 Oct 2018 (Year 2)	01 Oct 2018 (Year 2)	01 Oct 2018 (Year 2)		18
4	E.g. Centre-initiated Project	E.g. Help children understand the importance of helping in supporting children's development		Jan 2019 (Year 2)	Mar 2019 (Year 2)	Mar 2019 (Year 2)		E.g. 18



在ONE@ECDA跟进个人进展

我是 **PDP(E)** 的学员，要如何查看我的个人进展？

- ✓ 用个人政府电子密码（Singpass）登入ONE@ECDA
- ✓ 点击“PDP Record(s)”
- ✓ 查看所完成的各个培训里程碑和这一年的 PDP(E) 总时数

培育师和雇主的承诺

PDP(E) 的学员承诺:

✓ 完成指定的培训里程碑和 CPD 所需的时数:

第一年 14小时必修课程和至少**26小时 CPD** 项目

第二年 在第二年完成至少**40小时 CPD** 项目;
以及

第三年 在第三年结束前至少**累积完成180小时 CPD** 项目

✓ 完成所有项目和培训里程碑（在培训期间及每年培训结束后的至少半年内，留职于提名机构，才可获得现金奖励）

PDP(E) 的雇主承诺:

✓ 在三年内通过以下方式，支持你所提名的培育师:

- 当你收到幼儿培育署的电邮时，通知培育师，并给予建议;
- 与培育师讨论该完成哪一项 CPD 项目，考虑对方的学习需求和兴趣;
- 在培育师参加必修课程时，适当调整工作安排

联系资料

必修课程

Mr Abu Bakar, Abu_Bakar_Osman@ecda.gov.sg

教师培训单元课程

参阅个别机构的联系详情

创新专题作业 (IG)

Innovation_grant@ecda.gov.sg

实际问题探讨专题作业 (PI)

ECRF@ecda.gov.sg

中心范围自发专题作业

ECDA_PP@ecda.gov.sg

幼儿培育署 CPD 课程

CPDadmin@ecda.gov.sg

所属机构内部的 CPD 活动

ECDA_PP@ecda.gov.sg

一般询问

ECDA_PP@ecda.gov.sg

欲知更多 PDP(E) 的资讯和最新信息，请浏览 [https://www.ecda.gov.sg/Pages/ECDA-PDP\(E\).aspx](https://www.ecda.gov.sg/Pages/ECDA-PDP(E).aspx)

